

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souladu s článkem 13 a 14 Nařízení EP a rady EU č. 2016/679 (dále jen „Obecné nařízení“)

**Sociální služby města Havlíčkova Brodu** Vás jako subjekt osobních údajů informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně rozsahu Vašich práv, souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů

	SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ	POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ
	Sociální služby města Havlíčkova Brodu	Ing. Ivana Zukalová
adresa	Reynkova 3643, Havlíčkův Brod	Havlíčkovo náměstí 57, Havlíčkův Brod
IČO	701 88 467	
datová schránka	By2k7y6	5uvbfub
telefon	569 433 757	569 497 146
email	<a href="mailto:ssmhb@ssmhb.cz">ssmhb@ssmhb.cz</a>	<a href="mailto:gdpr@muhb.cz">gdpr@muhb.cz</a>

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem Vašich práv se můžete **obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů.**

### 1. OBECNÉ INFORMACE

#### a) právní důvody a účely zpracování

Sociální služby města Havlíčkova Brodu osobní údaje shromažďují různými způsoby elektronicky i v analogové podobě. Ke shromažďování Vašich osobních údajů dochází **při poskytování sociálních služeb, při uzavírání smluv a komunikaci s občany** a ostatními subjekty, dále v pracovněprávních vztazích, nebo při provozu organizace. Osobní údaje zpracováváme **vždy na zákonném základě:**

- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro **plnění právní povinnosti organizace**, kdy jsou činnosti jsou **upraveny právními předpisy**, které stanoví v jakém rozsahu a po jakou dobu jsme povinni osobní údaje zpracovávat:
  - v **oblasti poskytování sociálních služeb** zákonem o poskytování sociálních služeb a dalšími předpisy pro danou oblast;
  - v **oblasti provozu organizace** předpisy v oblasti personalistiky, mezd a BOZP, účtování a hospodaření organizace.
- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, nebo pro provedení opatření před uzavřením smlouvy na žádost subjektu:
  - Při **poskytování sociálních služeb** je vedena evidence uchazečů o sociální službu a s jednotlivými klienty je uzavřena smlouva o poskytování sociální služby;
  - V oblasti provozu organizace se jedná o oblast veřejných zakázek a dodavatelských smluv a majetkoprávních transakcí.
- Osobní údaje lze zpracovávat rovněž pro **účely oprávněného zájmu organizace při provozování kamerového systému a evidenci návštěv** (tímto zájmem je ochrana zdraví klientů a zaměstnanců, ochrana majetku organizace nebo při prezentaci činnosti organizace), pro **ochranu důležitých zájmů subjektu údajů** (tímto zájmem je ochrana zdraví klientů);
- Pokud je zpracování osobních údajů prováděno mimo uvedené zákonné důvody, podléhá **souhlasu** (jedná se o výjimečnou situaci).

Vámi sdělené osobní údaje **nezpracováváme pro jiné účely** než pro ty, které jsme Vám sdělili v okamžiku jejich předání.

### **b) kategorie a zdroje osobních údajů**

**Rozsah zpracovávaných osobních údajů** je vymezen příslušným zvláštním právním předpisem, případně je stanoven v nezbytném rozsahu pro plnění našich smluvních povinností. Ke všem stanoveným účelům jsou zpracovávány osobní údaje **v nezbytném minimálním rozsahu**.

V některých zákonem přesně stanovených případech zpracováváme rovněž **zvláštní kategorie osobních údajů** – dříve tzv. **citlivé osobní údaje**. Jejich zpracování je obecně zakázáno a je možné pouze **na základě výjimky** z tohoto zákazu v taxativně stanovených případech, stanovených Obecným nařízením:

- jejich zpracování je nezbytné **pro účely poskytování sociální péče** – v případě údajů *o zdravotním stavu klientů*
- jejich zpracování je nezbytné **pro účely plnění povinností v oblasti pracovního práva** – v případě údajů *o zdravotním stavu zaměstnanců (pracovní neschopnost, úrazy)*
- jejich zpracování je možné **na základě výslovného souhlasu subjektu údajů** – *zaměstnanců – v případě zpracování biometrických údajů v docházkovém systému*

Pokud Vaše osobní údaje nezískáme **přímo od Vás** (z vyplněného formuláře nebo ze vzájemné komunikace), můžeme je **získat z veřejných zdrojů nebo neveřejných registrů**, do nichž máme přístup na základě příslušných zákonných oprávnění (ojedinělé případy v oblasti provozu organizace).

### **c) příjemci osobních údajů**

Osobní údaje jsou zpřístupněny pouze příslušným **zaměstnancům správce**, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích i o bezpečnostních opatřeních a dále **smluvním zpracovatelům** (externí subjekty, kterým jsou údaje předány ke zpracování - zejména poskytovatelé software), kteří garantují standardy ochrany dle Obecného nařízení.

K **předávání osobních údajů** dochází pouze za účelem dodržení obecně závazných právních předpisů (výhradně se jedná o subjekty stanovené zvláštním právním předpisem).

Osobní údaje proto poskytujeme pouze těmto příjemcům:

- kterým jsme **povinni je poskytovat** na základě příslušných právních předpisů (podrobněji uvedeno u každé služby nebo agendy),
- dalším subjektům s ohledem na specifické požadavky dle konkrétní služby nebo agendy.

V případě **nerespektování ochrany osobních údajů** se příslušný **příjemce vystavuje riziku právního postihu** (soukromoprávní žaloba na ochranu osobnosti, sankce ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů popř. trestněprávnímu postihu).

V případě **zveřejňování** dokumentů o činnosti organizace v rámci transparentnosti činnosti organizace **nad rámec zákonných povinností** jsou **osobní údaje anonymizovány** v souladu s platnými právními předpisy.

Osobní údaje **nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii** nebo Evropský hospodářský prostor, ani žádné mezinárodní organizaci. Pokud by k takovému předání mělo dojít, bude o tomto předání subjekt informován.

### **d) doba zpracování a zabezpečení osobních údajů**

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat po dobu, dokud plní svůj účel: tato doba vyplývá ze zvláštních právních předpisů, z trvání smluvního vztahu, je dána zákonnými promlčecími lhůtami. Pro účely archivace jsou data uchovávána po nezbytně nutnou dobu danou spisovým a skartačním řádem.

Veškeré osobní údaje jsou **zabezpečeny v souladu s vnitřním předpisem organizace** (zejména technické zabezpečení přístupovými hesly, zabezpečení dokumentů, objektová bezpečnost, povinnost mlčenlivosti).

## **2. PODROBNÉ INFORMACE DLE JEDNOTLIVÝCH ÚČELŮ ZPRACOVÁNÍ**

Podrobné a **konkrétní informace** ke zpracování osobních údajů dané článkem 13 a 14 Obecného nařízení **v závislosti na konkrétní službě nebo agendě jsou uvedeny** v informačních listech činností:

- ➡ podle jednotlivých služeb a agend: viz [www.ssmhb.cz](http://www.ssmhb.cz)
- ➡ konkrétní informace Vám budou sděleny rovněž v průběhu osobního jednání.

### **3. POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTŮ ÚDAJŮ**

Ve vztahu k prováděnému zpracování Vašich osobních údajů **máte následující práva**, k jejichž uplatnění se lze na Sociální služby města HB obracet emailem, písemně nebo datovou schránkou (podrobně uvedeno v dokumentu **Poučení o možnosti uplatnění práv subjektu údajů** na [www.ssmhb.cz](http://www.ssmhb.cz)).

**Stížnost** ve věci zpracování osobních údajů lze **podat u dozorového úřadu**, jímž je Úřad na ochranu osobních údajů.

- a) **právo na přístup k osobním údajům** znamená, že můžete požádat o potvrzení, zda jsou vaše osobní údaje zpracovávány, za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho je budeme zpracovávat. S tím souvisí i právo získat kopii Vašich osobních údajů (právem získat kopii nesmějí být dotčena práva a svobody jiných osob).
- b) **právo na opravu** nepřesných osobních údajů znamená, že můžete požádat o opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů, pokud by byly neúplné nebo nepřesné.
- c) **právo na výmaz** znamená, že musíme vymazat Vaše osobní údaje, pokud již nejsou potřebné pro účely, k nimž byly shromážděny, na základě právní povinnosti nebo pokud již neexistuje žádný důvod zpracování.
- d) **právo na námitku** proti zpracování nelze uplatnit u zpracování osobních údajů, které nám ukládá právní předpis, nebo jsou zpracovávány pro plnění smlouvy. Týká se zpracování osobních údajů při plnění úkolu ve veřejném zájmu, nebo na základě souhlasu.

➡ Podrobné informace k uplatnění práv jsou uvedeny v **Informaci k vyplnění žádosti o uplatnění práv subjektu údajů** na [www.ssmhb.cz](http://www.ssmhb.cz).

### **4. KONTAKTY**

V případě dotazu nebo podání ve věci zpracování Vašich osobních údajů se obračejte na adresu **správce osobních údajů**:

Sociální služby města Havlíčkova Brodu  
Reynkova 3643,  
580 01 Havlíčkův Brod,  
email: [ssmhb@ssmhbhb.cz](mailto:ssmhb@ssmhbhb.cz), datová schránka: by2k7y6,

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**

Ing. Ivana Zukalová  
Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod  
Email: [gdpr@muhb.cz](mailto:gdpr@muhb.cz)      Datová schránka: 5uvbfub

**Dozorový úřad:**

Úřad pro ochranu osobních údajů  
Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7  
Email: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz)      Datová schránka: qkbaa2n

V případě, pokud učiníte podání, Vás můžeme požádat o to, abyste vhodným způsobem prokázali Vaši totožnost. Jedná se o preventivní opatření, abychom zamezili přístupu neoprávněných osob k Vaším osobním údajům.