

Správce osobních údajů	Sociální služby města Havlíčkova Brodu	Odpovědná osoba	Mgr. Magdalena Kufrová - ředitelka organizace
ČINNOST ZPRACOVÁNÍ			
název agendy	MZDOVÁ AGENDA		
právní titul zpracování (článek 6 odst. 1 Obecného nařízení)	písm. c) plnění právní povinnosti správce		
dílčí účely	stanovení a výplata mzdy a odvodů plnění daňových povinností plnění povinností ve vztahu k důchodovému pojištění plnění povinností ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění		
právní základ	<p><i>zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu</i> <i>zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění</i> <i>zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení</i> <i>zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení</i> <i>zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění</i> <i>zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění</i> <i>zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách</i></p>		
kategorie subjektů osobních údajů	ZAMĚSTNANEC	RODINNÝ PŘÍSLUŠNÍK ZAMĚSTNANCE manžel/manželka, děti	poznámka
kategorie osobních údajů	<i>pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění</i>		
zpracovávané osobní údaje	jméno a příjmení datum narození místo narození rodné číslo trvalé bydliště zdravotní pojišťovna	jméno a příjmení zaměstnavatel rodné číslo dětí	
zvláštní kategorie osobních údajů	údaj o pracovní neschopnosti	právní titul pro zpracování zvláštních kategorií ou: dle čl. 9 odst. 1 písm. b) - <i>zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností v oblasti pracovního práva</i>	
Získávání osobních údajů	od subjektu údajů		
	údaje o rodinných příslušnících: poskytuje zaměstnanec, pokud uplatňuje daňové zvýhodnění		
jde o zákonný nebo smluvní požadavek na poskytnutí OU	dodržení zákonných požadavků smluvní požadavek	důsledky neposkytnutí osobních údajů	nesplnění povinnosti dle právního předpisu nelze uplatnit daňové zvýhodnění
Příjemci nebo kategorie příjemců	dotčené orgány státní správy správce daně zdravotní pojišťovna	Předání údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	nepředává se
Zpracovatel	není		
Doba uchování	mzdové listy 30 let evidenční listy 3 roky evidence náhrad	automatizované individuální rozhodování nebo profilování	není prováděno 5 let

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ		postup při uplatnění práv na www.ssmhb.cz	
právo na přístup	ano	přenositelnost údajů	ne
právo na opravu	ano	právo na námitku	ne
právo na výmaz	Ne před uplynutím skartační lhůty	omezení zpracování	ano
právo odvolat souhlas	ne	právo podat stížnost	ano